Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Buchhalter (m/w/d)

(2692)

Standort: Übach-Palenberg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 3500 - 4200 Euro pro Monat

Wir suchen für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Übach-Pallenberg, im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme** einen

Buchhalter (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung (GVP/iGZ), 3.500 bis 4.200 Euro pro Monat, je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Zusatzvergütungen wie Fahrgeld und Verpflegung
- Vergütung von tariflichen Urlaubs und Weihnachtsgeld sowie Lohnfortzahlung bei Nichteinsatz
- Vollständige Ausbezahlung der geleisteten Arbeitsstunden
- Online Lohnabrechnung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Interessante Qualifizierungen mit Kostenübernahme
- Persönliche Betreuung durch unseren Personalberater
- Work-Life- Balance z.B. reduzierte Beiträge für ausgewählte Fitnessstudios
- Alle Benefits finden Sie unter: www.benefits.gis-personal.de

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung des Rechnungseingangs und Rechnungsausganges
- Rechnungsprüfung und Sachverhaltsklärung
- Kontenklärung und Kontenbereinigung (Debitoren, Kreditoren)
- Formelle Prüfung und Buchung der Lieferantenbelege
- Kassenbuchhaltung, Bankbuchhaltung und Zahlungsverkehr sowie Online-Banking
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Jahresabschlüssen nach HGB

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Berufserfahrung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Gute MS Office Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse des Lohnsteuerrechts, Umsatzsteuerrechts und des HGB
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an v.delvos@gis-personal.de .

Kontakt

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Impressum