Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Sachbearbeiterin Debitorenmanagement (m/w/d)

(2605)

Standort: Düsseldorf | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 45000 - 50000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Düsseldorf, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine

Sachbearbeiterin Debitorenmanagement (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 45.000 bis 50.000 Euro pro Jahr, je nach Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexibles Arbeiten
- Homeoffice möglich (2 Tage)

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung von Anfragen unserer Kunden und Debitoren sowie der internen Fachbereiche
- Sie unterstützen Debitoren bei der Klärung von Anliegen und erstellen individuelle Zahlungsvereinbarungen
- Sie überwachen die offenen Posten und stellen sicher, dass Zahlungseingänge schnell und korrekt verbucht werden
- Die Organisation und Durchführung des Mahnwesens, sowie die Klärung von Konten und die Abwicklung von Inkassofällen gehören zu Ihren Tätigkeiten
- Sie tragen zur Weiterentwicklung und Optimierung unserer Prozesse im Debitorenmanagement bei

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Interesse an wirtschaftlichen und finanziellen Themen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und Erfahrung mit modernen ERP-Systemen
- Hohe Lernmotivation und analytisches Denkvermögen
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des

frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per E-Mail bitte an v.delvos@gis-personal.de .

Kontakt

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3
41462 Neuss

T 02131-7181429
F 02131-7171410
M 0173-8668386
E v.delvos@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung