Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Vertriebsassistenz / Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(2589)

Standort: Mönchengladbach Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 45000 - 48000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden aus der Lebensmittelbranche, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Mönchengladbach, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine/n

Vertriebsassistenz / Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 45.000 bis 48.000 Euro pro Jahr, je nach Qualifikation
- Sicheren Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit: 40 Stunden (Gleitzeit)
- Möglichkeit für 2 Tage Homeoffice
- Jahressonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Prämien zu besonderen Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zugang zu einem umfangreichen Rabattprogramm
- Möglichkeit eines geförderten Fahrradleasings
- Work-Life-Balance

Ihre Aufgaben

- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Anfertigung von Kundenanalysen und Präsentationen zur Unterstützung des Key Account Managements
- Bearbeitung von Ausschreibungen und Unterstützung bei Angebotserstellung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Kundenterminen
- Koordination und Steuerung von Neulistungen, Produktänderungen und Auslistungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung bzw. abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Grundkenntnisse in SAP von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Daniel Burdina gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des

frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an d.burdina@gis-personal.de .

Kontakt

GIS Personallogistik GmbH
Daniel Burdina
Wilhelm-Zaun-Str. 64
41542 Dormagen

T 02133-9790413
F 02133-9790410
E d.burdina@gis-personal.de

GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

GIS Personallogistik GmbH
Daniel Burdina
Wilhelm-Zaun-Str. 64
41542 Dormagen

T 02133-9790413
F 02133-9790410
E d.burdina@gis-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung